



**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**  
**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL**  
**INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**ANEXO V DE LA**  
**RES. INTERNA**  
**DNIT N°**  
**322/2024**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                          |                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>              | VIDAL ZOCRATES LIZANDRO BRITOS LÓPEZ                                                     |
| <b>CÉDULA DE IDENTIDAD N°:</b>           | 1.284.517                                                                                |
| <b>GERENCIA:</b>                         | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS                                                   |
| <b>DIRECCIÓN:</b>                        | DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE                           |
| <b>COORDINACIÓN:</b>                     | COORDINACIÓN GENERAL DE OFICINAS REGIONALES / COORDINACIÓN REGIONAL IMPOSITIVA ESTE / DE |
| <b>DEPARTAMENTO/<br/>ADMINISTRACIÓN:</b> | DEPARTAMENTO DE GESTION OPERATIVA - R.I.E.                                               |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000079236L**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 25-may-26

Hasta: 25-may-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PARTICIPACION DE CLASE PRESENCIAL EN LA ISEF DE TSGA (Auditoria de Gestion Aduanera)

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: .....  
Fecha de Emisión: 29/05/2026

Juan A. Cardozo R.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"